

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»

ПРИКАЗ

«14» марта 2021 г.

№ 10-0

О создании и функционировании  
Комиссии по противодействию коррупции  
в ГАУ СО "Центр оценки профессионального  
мастерства и квалификаций педагогов"

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в составе:  
Председатель Комиссии:  
– Камка С.В., директор ГАУ СО "Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов"  
Члены Комиссии:  
– Югфельд Е.А., заместитель директора – заместитель председателя Комиссии;  
– Айсаутова Т.С., администратор – секретарь Комиссии;  
– Николенко О.И., эксперт;  
– Зеленская Л.В., делопроизводитель;  
– Куклина Д.В., экономист;
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ СО "Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов"
3. Контроль за выполнением настоящего приказа осуществляется директором.

Директор

  
(подпись) Камка С.В.  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены: Камка С.В.

Югфельд Е.А.

Айсаутова Т.С.

Николенко О.И.

Зеленская Л.В.

Куклина Д.В.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГАУ СО «Центр оценки  
профессионального мастерства и  
квалификаций педагогов»

С.В. Камка/  
приказ от \_\_\_\_\_ № 10-0

**Положения о Комиссии по противодействию коррупции в ГАУ СО «Центр оценки  
профессионального мастерства и квалификаций педагогов»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики в ГАУ СО "Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов" (далее – ЦОК).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иные норматив но-правовые акты и настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ЦОК и утверждается приказом директора (руководителя) ЦОК.

**2. Состав и порядок формирования Комиссии**

1. Персональный состав Комиссии принимается на собрании трудового коллектива ЦОК и утверждается приказом директора (руководителя) ЦОК.

2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор (руководитель) ЦОК.

3. Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

**3. Задачи деятельности Комиссии**

Задачами деятельности Комиссии являются:

- 1) подготовка предложений по противодействию коррупции в ЦОК, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- 2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- 3) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в ЦОК, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции;

4) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

#### **4. Полномочия Комиссии**

##### **1. Комиссия:**

- 1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в ЦОК, согласно законодательству Российской Федерации, Свердловской области.
- 2) принимает участие в реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- 3) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 4) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в ЦОК, в случаях выявления признаков конфликта интересов сотрудников и (или) коррупционных проявлений;
- 5) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью по следующего информирования директора (руководителя) ЦОК для принятия соответствующих мер;
- 6) информирует директора (руководителя) о ситуации с противодействием коррупции в ЦОК;
- 7) организует просвещение и агитацию в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- 8) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в ЦОК;
- 9) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

##### **2. Комиссия имеет право:**

- 1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- 2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- 3) вносить предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;
- 4) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, средств массовой информации;
- 5) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

#### **5. Полномочия Комиссии**

##### **1. Председатель Комиссии:**

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти; руководителей организаций.

2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## **6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии**

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. Могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии ведутся в электронном виде с последующей их распечаткой и постоянным хранением в ЦОК.

5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции для участия в работе Комиссии могут привлекаться, с правом совещательного голоса, председатель учреждения или их полномочные представители.

7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

8. Члены комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии.

9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.