

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»

ПРИКАЗ

от «26» 12 2022г.

№ 30-ТД

Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и плана мер по минимизации коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок для обеспечения нужд ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».
2. Утвердить план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков возникающих при осуществлении закупок.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

директор



Ф.Т. Хаматнуров

**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»**



Директором учреждения:
профессионального мастера и
квалификаций педагогов»
/Ф.Т. Хамагнуров/
№ 30-18

**Карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционных схем	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1	Закупка товаров, работ, услуг при	Формирование и обоснование потребности в товарах, работах, услуг не	Директор	Планирование закупок, обязательное обоснование закупок.	Внедрение системы эффективного планирования закупок.

	отсутствии в них реальной	на основании реальных потребностей	Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководству о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	Анализ декларации о возможности личной заинтересованности. Осуществление антикоррупционной пропаганды. Обобщение имеющейся информации о работнике.
2	Выбор способа осуществления закупки	Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Искусственное дробление на несколько отдельных закупок с целью упрощения способа закупки, уход от конкурентных закупок к закупкам у единственного поставщика	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист	Обоснование способа определения поставщика	Внедрение системы эффективного планирования закупок. Анализ декларации о возможности личной заинтересованности. Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг.
3	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены договора необоснованно завышена (либо занижена), что может привести к ограничению конкуренции, подгонка под цены, установление	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист	Обязательное обоснование начальной (максимальной) цены договора	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях недопущения завышения (занижения) начальной (максимальной) цен договоров при осуществлении закупок

		определенным поставщиком с целью создания для него более благоприятных условий			
4	Подготовка документации о закупке, включая техническое задание, описание объекта закупки и проекта договоров	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов договоров установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. Преднамеренное установление слишком коротких или слишком длинных сроков исполнения договора, подходящих под возможности конкретного поставщика	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки	Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию. Анализ декларации о возможной личной заинтересованности. Обобщение информации о работнике, его близких родственниках.
5	Рассмотрение и оценка заявок участников закупки	Необоснованная дискриминация в отношении поставщика при рассмотрении и оценки заявок. Использование необоснованных или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуск к участию в закупках	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист	Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки.	Приглашение на рассмотрение и оценку заявок работников профильных отделов. Разъяснение лицам, принимающим участие в осуществлении закупок положений действующего антимонопольного законодательства, в том числе, мер

					<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить уполномоченным лицам о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также административной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства</p>
6	Скрытие факта несоответствия участника закупки предъявленным требованиям	В целях допуска к торговым процедурам и лоббирования интересов определённых участников сокрытие нарушения при рассмотрении заявок участников.	<p>Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Экономист</p>	<p>Установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки</p>	<p>Разработка типовых форм заявок участников закупок. Анализ декларации о возможной личной заинтересованности. Обобщение имеющейся информации о работнике, его близких родственниках</p>
7	Необоснованное изменение условий договора	Путем внесения изменений в договор на стадии его исполнения в своих интересах, а не интересах Организации	<p>Директор Заместитель директора</p>	<p>Основания внесения изменений в договор установлены Положением о закупке и типовой форме договора</p>	<p>Проведение мониторинга, экспертизы на предмет выявления изменений условий договора, противоречащих</p>

8	Соккрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком обязательств по договору	Неправомерное нарушение установленных договором сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и подлог результатов приемки, взаимодействие с поставщиком при изменении, расторжении, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или заказчиком условий договора	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Экономист</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Экономист</p>	<p>Осуществление приемки и оплаты товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями договором</p>	<p>Положению о закупке и типовой форме договора</p> <p>Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация осуществления закупок товаров, работ, услуг</p>
---	--	---	--	---	---