

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА  
И КВАЛИФИКАЦИЙ ПЕДАГОГОВ»

ПРИКАЗ

«26» 12 2022 г.

№ 31-ТД

**Об утверждении Порядка предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

В соответствии со статьей 13.3 Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным закон от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Утвердить Критерии выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками.
3. Осуществлять взаимодействие с ответственным за работу по выявлению у руководителей и работников личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с утвержденным Порядком предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Т. Хаматнуров

**Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок предоставления и обмена информацией в целях выявления личной заинтересованности у руководителей и работников ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – Учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности у руководителей и работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

заместитель директора Учреждения, ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции;

специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у руководителей и работников Учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок и структурными подразделениями Учреждения осуществляется в официальном порядке (служебная переписка), в том числе посредством программного продукта «1С: Документооборот», с соблюдением ограничений прав доступа к соответствующим документам.

6. Руководители, предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

информацию о работниках, участвующих в осуществлении закупок;



поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области).

7. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности Учреждения:

директор Учреждения;

заместитель директора;

руководитель, ответственный за определение потребности товаров, работ и услуг, описание объекта закупки и анализ рынка цен соответствующих товаров, работ, услуг;

начальник и работники отдела контрактной службы;

председатель и члены Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд;

председатель и члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Учреждения;

работники структурных подразделений, ответственные за приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд Учреждения.

8. Работники Учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок (далее – Работники Учреждения), ежегодно в срок до 15 декабря предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

информацию о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на основании информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, формирует профили Работников Учреждения, в который включается следующая информация:

информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;

информация о родственниках, свойственниках Работника Учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная Работником Учреждения;

сообщения от бывших работодателей Работников (при наличии);  
уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;

общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;

иная информация.

10. Работники, ответственные за конкретную закупку, представляют информацию специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, об участниках закупки, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиках, соисполнителях, о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми заключены государственные контракты по закупкам, согласно Критериям выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками, утвержденным настоящим приказом.

11. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети



Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

Форма профиля участника закупки заполняется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

на основании сведений, содержащихся в профилях работников Учреждения и профилях участника закупки, проводит перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок;

сообщает руководителю, участвующему в осуществлении конкретной закупки, о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками Учреждения.

13. Руководители при получении информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

14. Руководитель в случае выявления наличия конфликта интересов между участниками закупки и работником Учреждения, должность которого предусмотрена пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок, по закупкам с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 1 млн рублей сообщает об указанном факте:

в комиссию по закупкам Департамента государственных закупок Свердловской области для принятия соответствующего решения;

директору Учреждения для принятия решения об отказе в заключении контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с которым выявлен конфликт интересов.

15. Работники Учреждения, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии Учреждения по противодействию коррупции.

Директор Учреждения с учетом рекомендаций комиссии Учреждения по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

16. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, руководители структурных подразделений, в том числе отдела контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных

данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

Приложение 1  
к Порядку предоставления и обмена  
информацией в целях выявления личной  
заинтересованности у руководителей  
и работников

### ФОРМА

**Информация о работнике Учреждения, участвующего в осуществлении закупок,  
о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
занимающий(ая) должность (назначаемый(ая) на должность) (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием структурного подразделения)  
(далее – лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе, о лице, состоящем со мной браке, о своих близких родственниках,  
усыновителях и усыновленных:

#### 1. Сведения о себе:

Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы (помимо основной работы), в том числе предпринимательская деятельность (с указанием наименования организации, индивидуального предпринимателя, их ИНН,	Должность
--------------------------------	------------------	--	---	-----------

					юридический и фактический адрес)	

**2. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке, о близких родственниках, усыновителей, усыновленных**

Степень родства	Фамилия, имя, отчество, ИНН	Дата рождения	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству, предпринимательская деятельность (с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса)	Должность
<b>1. Сведения о лице, с которым состою в зарегистрированном браке</b>					
<b>2. Сведения о родителях, включая усыновителей</b>					
<b>3. Сведения о детях, в том числе усыновленных</b>					
<b>4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать)</b>					
<b>5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках</b>					



Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

### **Согласие на обработку персональных данных:**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновленных и усыновителях в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов».

Я проинформирован, что ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

Приложение 2  
к Порядку предоставления и обмена  
информацией в целях выявления  
личной заинтересованности у  
руководителей и работников

**Форма**

Директору ГАУ СО «Центр оценки  
профессионального мастерства и  
квалификаций педагогов»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Декларация о возможной личной заинтересованности  
при осуществлении закупок<sup>1</sup>**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:  
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная  
заинтересованность»;

обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию  
конфликта интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т. п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными		

руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <sup>2</sup> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств и заполнить согласие на обработку персональных данных.

---



---



---



---



---

Настоящим подтверждаю, что:



данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;  
я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;  
мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,  
правдивыми и правильными.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

-----

<sup>1</sup>Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

<sup>2</sup>Бенефициар (выгодоприобретатель) – физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

#### **Согласие на обработку персональных данных:**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на обработку в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных в целях исполнения обязанностей по противодействию коррупции.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении персональных данных о себе, о лице, состоящем со мной в браке, о своих близких родственниках, усыновителях и усыновленных, в целях выявления/исключения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов».

Я проинформирован, что ГАУ СО «Центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, представляющего сведения)

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления и обмена**  
**информацией в целях выявления личной**  
**заинтересованности у руководителей**  
**и работников**

**ПРОФИЛЬ**  
**участников закупки**

(указать наименование закупки)

**Сведения о юридическом лице, участнике закупки**

ИНН	Место нахождения (юридический и почтовый адреса)	Сведения об учредителях юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии))	Сведения о членах коллегиального исполнительного органа, контрольного органа, юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии))	Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица (Ф.И.О., ИНН (при наличии))	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
<b>1.</b>					
(указать наименование, фирменное наименование участника закупки)					





### Сведения о представителях участника закупки

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника закупки	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупки	Паспортные данные	Место жительства (постоянная регистрация, регистрация по месту временного пребывания)	Иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющихся в распоряжении учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у лиц, участвующих в осуществлении закупок, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Ф.И.О. и подпись лица, составившего профиль)

**КРИТЕРИИ**  
**выбора закупок товаров, работ, услуг**  
**с повышенными коррупционными рисками**

1. Размер начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, свыше 1 млн рублей.

2. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), свыше 500 тысяч рублей.

3. Заключение контрактов с одним и тем же единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе более четырех раз в течение календарного года.

4. Существенное более трех раз в течение календарного года количество неконкурентных способов осуществления закупок определенных видов товаров, работ, услуг (в форме закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе).